

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020

Tổng cục Dân số-Kế hoạch hóa gia đình cần tuyển 03 viên chức vào làm việc tại Trung tâm Tư vấn và Cung ứng dịch vụ.

1. Chỉ tiêu, vị trí, điều kiện dự tuyển

1.1. Đối tượng dự tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí cần tuyển phù hợp với thực tế nhưng không được trái với quy định của pháp luật;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc, nhiệm vụ.

1.2. Chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng (phụ lục gửi kèm)

2. Hình thức, nội dung tuyển dụng: Tổ chức tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển theo 2 vòng, cụ thể:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

3.1. Thành phần hồ sơ

- a. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu đính kèm)
- b. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh, đóng dấu giáp lai) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c. Bản sao Giấy khai sinh;
- d. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được các cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

e. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;

f. Các loại giấy tờ ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

g. Hai ảnh cỡ 4 x 6; Hai phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ của người nhận.

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 25cm x 32cm. Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

3.2. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển

Từ ngày 18/8/2020 đến hết ngày 17/9/2020 (sáng từ 9h30 đến 10h30, chiều từ 14h30 đến 15h30 các ngày làm việc), gặp chị Lý Thị Hương Thảo, chuyên viên Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng cục Dân số- Kế hoạch hóa gia đình.

3.3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Vụ Tổ chức cán bộ (tầng 6-phòng 617), Tổng cục Dân số-Kế hoạch hóa gia đình (ngõ số 8, Tôn Thất Thuyết, Nam Từ Liêm, Hà Nội).

4. Thời gian xét tuyển: Dự kiến vào tháng 8,10/2020

5. Hồ sơ và lệ phí tuyển dụng: thu theo quy định của nhà nước và không hoàn trả lại sau khi đã nộp

Mọi chi tiết đề nghị xem thông báo tại Trung tâm Tư vấn và Cung ứng dịch vụ (tầng 10), ngõ số 8, Tôn Thất Thuyết, Nam Từ Liêm, Hà Nội hoặc trang thông tin điện tử www.CPCS.vn

SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG NĂM 2020

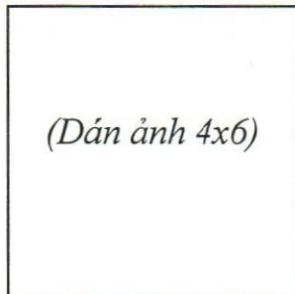
(Kèm theo thông báo ngày 18 tháng 8 năm 2020)

Số lượng	Số lượng và vị trí cần tuyển			Yêu cầu về trình độ
	Số lượng	Vị trí cần tuyển	Hạng viên chức	
1	01	Viên chức Kế hoạch, tổng hợp	Hạng III	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Y - Dược; Kinh tế; Kế toán, phân tích và kiểm toán.- Ngoại ngữ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TB-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh trình độ B trở lên hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ được quy đổi trình độ tương đương theo quy định.- Tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.
2	01	Viên chức Tư vấn - Truyền thông	Hạng III	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Báo chí; Khoa học xã hội; Quan hệ quốc tế.- Ngoại ngữ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TB-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh trình độ B trở lên hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ được quy đổi trình độ tương đương theo quy định.- Tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.

3	01	Viên chức cung ứng dịch vụ	Hạng III	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Y - Dược; Y tế công cộng; Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Quản lý kinh tế và quản lý công. - Ngoại ngữ tiếng Anh hoặc tiếng Đức trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh trình độ B trở lên hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ được quy đổi trình độ tương đương theo quy định. - Tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.
---	----	-------------------------------	----------	--

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2020



(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

.....
Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;